



KALSNĀVAS PAGASTA PĀRVALDE
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „LĀCĪTIS PŪKS”

Reģ. Nr. 4401902626

Aiviekstē, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV – 4860

Tālrunis – 64826432, e-pasts lacitispuks@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada, Kalsnavas pagastā

2022.gada 20.janvāris

Nr. 2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kalsnavas pagasta Pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis Pūks” (turpmāk - iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Madonas novada Kalsnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Lācēns Pūks” (turpmāk – Iestāde) vienotu kārtību, kas ir saistoši visiem darbiniekiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem.
- 1.3. Noteikumi ietver:
 - 1.3.1. Izglītojamo pienākumus un tiesības;
 - 1.3.2. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
 - 1.3.3. Izglītojamo, viņu vecāku un Iestādes darbinieku iepazīstināšanu ar Noteikumiem;
 - 1.3.4. Izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3.5. Izglītojamo uzvedību Iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.3.6. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.3.7. Kārtību, kādā izglītojamie ierodas un dodas prom no iestādes;
 - 1.3.8. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē;

- 1.3.9. Izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 1.3.10. Vadītājas un skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 1.3.11. Nepiederošu personu (ieskaitot vecāku vai izglītojamā aizbildņu) uzturēšanās kārtību Iestādē;
- 1.3.12. Izglītojamo personu datu aizsardzību, izglītojamo darbības foto un video fiksāciju;
- 1.3.13. Iesniegumu, sūdzību, ierosinājumu saņemšanu, reģistrēšanu un izskatīšanu;
- 1.3.14. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.3.15. Noslēguma jautājums;

2. Bērnu pienākumi un tiesības

2.1. Bērniem ir šādas tiesības:

- 2.1.1. Apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, saskaņā ar iestādes nolikumu, izmantot telpas un inventāru, materiālo bāzi bez maksas.
- 2.1.2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas piedaloties rotaļnodarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs. Saņemt papildus paskaidrojumus un individuālu pieeju prasmju un zināšanu apgūvē.
- 2.1.3. Katra gada septembrī un janvārī un pēc nepieciešamības atkārtoti iepazīties ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Skolotājam veicot ierakstu instruktāžas žurnālā par iepazīstināšanu ar Noteikumiem, nepieciešamības gadījumā minot konkrētu Noteikumu punktu, par kuru veiktas pārrunas.
- 2.1.4. Saņemt pamatotu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus to uzlabošanā.
- 2.1.5. Atstāt un ierasties Iestādē ne tikai vecāku pavadībā, bet arī personas uzraudzībā, ne jaunākas par 13 gadiem, kura tiek minēta katra mācību gada sākumā aizpildītā iesniegumā "Personas kuras ir tiesīgas izņemt un atvest bērnu uz Iestādi".
- 2.1.6. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības programmas saturam.
- 2.1.7. Iestādes eklasē iepazīties ar ievietoto informāciju par aktuālajiem jautājumiem iestādes, grupas ikdienā, plānotajiem pasākumiem un izglītības procesu.
- 2.1.8. Būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības.
- 2.1.9. Saņemt speciālu ēdināšanu, ja tiek uzrādīts ārsta slēdziens.
- 2.1.10. Nepieciešamības gadījumā, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, prasīt uzticamu pieaugušo atbalstu.
- 2.1.11. Neapmeklēt Iestādi par to informējot grupas skolotājas reģistrējot kavējumu eklasē. Ja nav tehniskas iespējas pieslēgties eklasei, kavējumu iespējams reģistrēt rakstiskā veidā, aizpildot kavējumu attaisnojošu iesniegumu.
- 2.1.12. Izmantot transporta pakalpojumus un atrasties skolotāja palīga-pavadoņa uzraudzībā, par to rakstot iesniegumu Iestādes vadītājam.
- 2.1.13. Būt informētam par izglītības iestādes savas grupas pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu.
- 2.1.14. Saņemt vecāku līdzdalību iestādes organizētajos pasākumos.
- 2.1.15. Izglītošanas procesā izmantot Iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un rotaļu vidi.
- 2.1.16. Pēcpusdienas cēlienā apmeklēt interešu izglītību.

2.1.17. Pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos.

2.1.18. Uz personu datu aizsardzību.

2.2. Bērniem ir šādi pienākumi:

2.2.1. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai.

2.2.2. Piecgadīgiem un sešgadīgiem izglītojamajiem obligāti apmeklēt mācību nodarbības.

2.2.3. Ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem.

2.2.4. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem.

2.2.5. Ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan izglītības iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās.

2.2.6. Grupas telpā neieiet ar košļājamo gumiju mute un pārtikas produktiem.

2.2.7. Garderobes skapīti uzturēt kārtību, neuzglabāt tajos pārtikas produktus un atspirdzinošos dzērienus.

2.2.8. Grupas telpā lietot personīgo ūdens pudeli, piektdienās to nest mājās, lai izmazgātu.

2.2.9. Informēt grupu skolotājas par individuālajām īpašībām ēdināšanā, slimībām (uzrādot ārsta zīmi). Izmaiņu gadījumā informēt par to grupu skolotājas.

2.2.10. Izglītojamajam dodoties ekskursijā vai pārgājienā nepieciešams informēt atbildīgo skolotāju par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

2.2.11. Pēc vecāku atvaļinājuma vai vasaras brīvdienām atgriežoties pirmsskolas iestādē uzrāda ārsta zīmi.

2.2.12. Izmantot un uzturēt tīrībā individuālos personiskās higiēnas piederumus (ķemmi, zobu higiēnas piederumus, sporta apģērbs).

2.2.13. Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos.

2.2.14. Saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

2.2.15. Atbildīgi izturēties pret individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kurā tie atrodas.

2.2.16. Pēc rotaļāšanās un pirms iešanas mājās sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus;

2.2.17. Ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus;

2.2.18. Bērnam ir aizliegts iziet no grupas telpām un iestādes teritorijas bez pieaugušā pavadības.

3. **Vecāku un iestādes līdzdarbības formas**

3.1. Bērnu vecāki ir atbildīgi, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums (Izglītības likuma 58. pants);

3.2. Visi vecāki pirmajā mācību gada grupas sapulcēs un jauno vecāku kopsapulcē, darbinieki darbinieku sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par Noteikumos ietvertu saturu, ko apliecina ar savu parakstu. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem vai izmaiņām tajos tiek iepazīstināti darbinieku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu, norādot datumu.

3.3. Vecāki vai aizbildņi nodrošina, lai bērnam būtu iespēja ievērot Iestādes iekšējos noteikumus.

3.4. Vecāki sniedz savus priekšlikumus Iestādes darba organizāciju, par izglītojamo un darbinieku tiesībām un pienākumiem savu kompetenču robežās.

- 3.5. Līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
- 3.5.1. Iestādes darbinieki savas kompetences robežās sniedz savlaicīgu informāciju par izglītības iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, drošību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām.
 - 3.5.2. Aicināt iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.
 - 3.5.3. Paskaidrot, ka bērnu jubilejas pasākumā neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.) Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš;
 - 3.5.4. Piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanas kārtībā;
 - 3.5.5. Informējot, ka bērna vecākiem ir jāpiedalās grupas vecāku sapulcēs un vecāku sapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nepiedalās.
 - 3.5.6. Informējot, lai saziņa eklasē noritētu korekti vecākiem nepieciešams sniegt precīzu informāciju grupas skolotājiem par telefona numuru un informēt par telefona numura maiņu. Savlaicīga un precīza telefona numura uzturēšana e-klasē ir būtiska, lai vecāks varētu piekļūt sava bērna datiem un izvairītos no personu datu nonākšanas nepiederošu personu rīcībā (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
 - 3.5.7. Veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājs un izglītības iestādes vadītājas;
 - 3.5.8. Aizliedzot mājdzīvnieku atrašanos izglītības iestādes teritorijā;
 - 3.5.9. Izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
 - 3.5.10. Nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
 - 3.5.11. Noteikumus izvietot grupās, pie centrālās ieejas ziņojuma dēļā un pie iestādes vadītājas.
 - 3.5.12. Katra mācību gada sākuma pirmajā grupas vecāku sapulcē vecākus atkārtoti iepazīstina ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu (Pielikums Nr.1)
 - 3.5.13. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai.
 - 3.5.14. Aizliedzot iebraukt izglītības iestādes teritorijā ar personīgo transportu un novietot to uz ielas braucamās daļas pie izglītības iestādes vārtiem.
 - 3.5.15. Informē, ka vecāku pienākums ir rūpēties par sava bērna aprūpi vai alternatīvu aprūpi, ja izglītības iestāde nevar sniegt pakalpojumu nepārvaramas situācijas dēļ.
 - 3.5.16. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes administrācijai.

4. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00.
- 4.2. Vecāki brīdina iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot grupas skolotājam.
- 4.3. Līdz plkst. 8.30 vecāki paziņo grupas skolotājam vai kavējumu reģistrē eklasē, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

- 4.4. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.30.
- 4.5. Par dienas režīma ievērošanu atbildīgas ir grupu skolotājas un skolotāju palīgi.
- 4.6. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem Iestādes apmeklējums ir obligāts.
- 4.7. Izglītības process iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.
- 4.8. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas dažādas aktivitātes, pastaigas iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem.
- 4.9. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika.

5. Izglītojamo uzvedība Iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos

- 5.1. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
- 5.2. vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem.
- 5.3. pasākumus izglītojamajiem kopā ar vecākiem organizē ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00.
- 5.4. par drošību pasākumos atbild pasākuma organizators un attiecīgās grupas skolotāja.
- 5.5. **Izglītojamo uzvedība telpās**
 - 5.5.1. uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības;
 - 5.5.2. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;
 - 5.5.3. nodarbību, rotaļu un spēļu laikā ievērot to noteikumus;
 - 5.5.4. ar cieņu izturēties pret pieaugušajiem un vienaudžiem;
 - 5.5.5. nav atļautas darbības, kas var kaitēt paša vai citu veselībai, dzīvībai; jāsaudzē iestādes telpas un inventārs;
 - 5.5.6. pārvietošanās pa gaiteni un kāpnēm augšup un lejup apaviem kājās un ejot soļiem;
 - 5.5.7. nedrīkst aiztikt elektrības rozetes un datoraprīkojumu;
 - 5.5.8. nedrīkst bāzt mutē rotaļlietas, mācību un citus piederumus, vielas;
 - 5.5.9. nedrīkst iestādē ienest vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, medikamentus;
- 5.6. **Izglītojamo uzvedība Iestādes organizēto pasākumu laikā**
 - 5.6.1. jāatrodas vietās, kuru ir norādījušas grupas skolotājas;
 - 5.6.2. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt un fiziski aizskart citus.
- 5.7. **Izglītojamo uzvedība teritorijā**
 - 5.7.1. Rotaļu vai citu aktivitāšu laikā nedrīkst nodarīt kaitējumu sev, citiem vienaudžiem un pieaugušajiem;
 - 5.7.2. Darbojies savas grupas rotaļu laukumā; izmantot rotaļu iekārtas pēc pieaugušā atļaujas vai klātbūnes;
 - 5.7.3. Ja rotaļu laukumā ieraugi ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus), – tos neaiztiec un saki pieaugušajam par redzēto;
 - 5.7.4. Ja pār žogu pārkrīt rotaļlieta (bumba) – saki to pieaugušajiem, pats pakaļ nedodies;
 - 5.7.5. Ja pie žoga Tevi uzrunā un vēlas iedot kādu lietu svešs pieaugušais, nekavējoties sauc grupas skolotāju vai skolotājas palīgu;
 - 5.7.6. Iestādes teritoriju atstāj tikai kopā ar vecāku vai citu pieaugušo.

6. Evakuācijas plāna un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām izvietojums izglītības iestādē

- 6.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti pie iestādes galvenās ieejas un otrā stāva gaitenī.

- 6.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir redzama pirmā stāva gaitenī uz informācijas stenda un grupu telpās.
- 6.3. Informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā atrodas 2 stāva gaitenī pie ugunsdzēsības paneļa un grupu telpās.

7. Kārtība, kādā izglītojamie ierodas un dodas prom no iestādes

- 7.1. Izglītojamajam iestājoties Iestādē, vecākiem jāiesniedz rakstisks reģistrācijas iesniegums par bērna uzņemšanu, medicīnas karti (forma 026/u). Tiek slēgts rakstisks līgums ar izglītības iestādi par bērnam sniedzamajiem pakalpojumu saņemšanu.
- 7.2. Bērnu atvest uz un izņemt no izglītības iestādes drīkst vecāki, to pilnvarotas personas no 13 gadu vecuma (Bērnu tiesību aizsardzības likums). Vecākam, dienā, kad ir plānots, ka pilnvarotā persona izņems bērnu, jābrīdina pirmsskolas skolotāja.
- 7.3. Iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iestādes durvju atvēršanai vecāki izmanto domofonu vai durvju zvanu (pēc plkst.9⁰⁰). Nepieciešamības gadījumā vecāki var izmantot zvanu pogu, kura atrodas pie iestādes ieejas. Ienākot iestādē un izejot no iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 7.4. Atvedot bērnu uz izglītības iestādi, vecāki ievieš viņu grupas telpā un uzrunājot grupas skolotāju paziņo par bērna ierašanos.
- 7.5. Bērnu no izglītības iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.18.45. Pēc plkst.19⁰⁰ grupas skolotāja, ja telefoniski nevar sazināties ar vecākiem, saskaņojot ar Iestādes administrāciju bērnu var nodot tiesībsargājošām iestādēm.
- 7.6. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm.
- 7.7. Dodoties mājās no grupas vai pastaigu laukuma vecāki un bērns atsveicinās no skolotājas un dodas mājup.
- 7.8. Pēc bērna izņemšanas no izglītības iestādes, bērns nedrīkst atgriezties izglītības iestādes teritorijā.
- 7.9. Izstājoties no Iestādes, vecākiem jāiesniedz rakstisks iesniegums par izstāšanos no iestādes. Obligātā vecuma izglītojamie iesniedz izziņu no turpmākās izglītības iestādes.

8. Izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē

- 8.1. Reizi mācību gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentē un vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz pedikolozi un kašķi. Ja tiek konstatētas utis izglītojamais tiek sūtīts mājās.
- 8.2. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (piena produktu nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.) iestādes darbinieks kurš atbild par ēdienkartes veidošanu atbilstoši ārsta rakstiskajiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā Iestādes izveido speciālu ēdienkarti un iepazīstina grupu skolotājas.
- 8.3. Par bērna saslimšanu (vai neierašanos) jāziņo grupas skolotājām pirmajā kavējuma dienā.
- 8.4. Iestāde savlaicīgi sniedz informāciju par infekcijas slimību pazīmēm, ar kurām izglītojamais netiks pieņemts iestādē.
- 8.5. Vadoties pēc MK noteikumu Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu"

13.punkts, kurš paredz, ka Iestādei ir tiesības neuzņemt izglītojamo ar infekcijas slimību pazīmēm zarnu infekcijas slimības pazīmes –

- caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
- ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti;
- paaugstināta ķermeņa temperatūra;
- infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);
- gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, kaulu „laušanas sajūta”, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, reļošs klepus;
- citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru, acu konjunktīvas iekaisums;
- pedikulozes (utainības) pazīmes - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
- kašķa pazīmes – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām.

8.6. Ja izglītojamiem tiek konstatētas saslimšanas pazīmes atrodoties Iestādē, grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus. Vecākiem, aizbildņiem ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no Iestādes.

8.7. Ja nevar sazināties ar izglītojamā vecākiem skolotājs rīkojas atbilstoši šādam plānam:

- zvana neatliekamajai palīdzībai -112
- ja bērns tiek aizvests uz slimnīcu un vecākus nevar sazvanīt – ziņo bāriņtiesai

8.8. Ja bērns ir kavējis vai nosūtīts mājās infekcijas slimību pazīmju dēļ un pirmsskolas iestādi nav apmeklējis 3 dienas vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem pakalpojuma sniedzēja informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.

8.9. Medikamentus iestādē drīkst dot un ienest tikai tad, ja vecāki ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu lietošanas recepti ar norādījumiem

8.10. Iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

8.11. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus.

8.12. Ja izglītojamiem ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz

brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts izglītojamā vecāks.

9. Izglītojamā drošība iestādē

- 9.1. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ēku un teritorijas apsardzi nodrošina apsardzes uzņēmums.
- 9.2. Ienākot teritorijā un izejot no tās aizver vārtus. Izglītojamā atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.
- 9.3. Iestādē ir izstrādāti "Izglītojamo drošības noteikumi iestādē" kurā ietverts: ugunsdrošība; elektrodrošība; sporta nodarbībās, pasākumos un sacensībās; drošība pastaigās, ekskursijās un pārgājienos; ceļu satiksmes drošība; drošība uz ūdens un ledus; rīcība nestandarta un ekstremālās situācijās; pirmās palīdzības sniegšana, autobusā.
- 9.4. Pedagogi iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstus bērnu drošības instruktāžas žurnālā.
- 9.5. Ārkārtas situācijās Iestādē personāls sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos.
- 9.6. Iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.
- 9.7. Nav pieļaujams iestādē ienest vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus, kosmētiku u. c. ķīmiskas vielas.
- 9.8. Nodrošinot sava bērna un apkārtējo izglītojamo drošību, jāseko, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi (monētas, košļājamās gumijas u.c.).

10. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 10.1. Ja Iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vērsas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to. Darbinieks rīkojas atbilstoši rīcības plānam ārkārtas situācijās.
- 10.2. Ja tuvumā nav pieaugušais, izglītojamais skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.

11. Vadītājas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

- 11.1. Ja izglītojamais nopietni apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību:
 - 11.1.1. Skolotājs nekavējoši nodrošina bērnam nošķirtu vides telpu (pārdomu krēsls u.c.) no pārējiem izglītojamajiem, veicot nomierinošas pārrunas. Par izglītojamā uzvedību skolotāja informē iestādes vadītāju;
 - 11.1.2. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek nodrošināta uzturēšanās citā telpā administrācijas pārstāvja vai cita pedagoga klātbūtnē, paralēli dienas gaitā telefoniski informējot visu iesaistīto izglītojamo vecākus;
 - 11.1.3. Skolotāja rakstiski informē vadītāju par esošo situāciju, kuras izpētei un risināšanai tiek piesaistīti atbalsta komanda;
 - 11.1.4. Izglītojamā vecāki tiek uzaicināti uz klātienes sarunu, kurā piedalās vadītāja, grupas pedagogi un atbalsta komandas pārstāvis, atbalsta personāls;

- 11.1.5. Tiek izveidots problēmsituācijas risināšanas plāns, par ko mutiski vai rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē izglītojamā vecākus, paredzot nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi.
- 11.1.6. Ja bērna uzvedībai nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja iesniedz rakstisku informāciju Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistei un tiesībsargājošām institūcijām.

12. Nepiederošu personu uzturēšanās Iestādē

- 12.1. Iestādei piederošas personas ir izglītojamie un darbinieki.
- 12.2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas
- 12.3. Personas vēršas pie iestādes vadītājas apmeklētāju pieņemšanas laikā vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku telefoniski.
- 12.4. Apmeklētāju pieņemšana tiek organizēta un nodrošināta laikā, kas netraucē mācīšanas/mācīšanās procesu.
- 12.5. Jebkuram Iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt nepiederošu vai nepazīstamu personu un noskaidrot atrašanās iemeslu Iestādē vai tās teritorijā.
- 12.6. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā vai apmeklējumu saskaņo ar Iestādes vadītāju. Darbinieks pavada apmeklētāju pie vadītājas vai uz konkrētu vietu.
- 12.7. Policijas, ugunsdzēsības un neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieki, kā arī personas, kuras savu dienesta pienākumu ietvaros novērš ārkārtas situācijas vai to sekas iestādes darbinieku pavadībā dodas uz notikuma vietu.
- 12.8. Pārbaudošo institūciju amatpersonas uzrāda savu dienesta apliecību pavadošajam iestādes darbiniekam un norāda apmeklējuma mērķi, par ko tiek informēta Iestādes administrācija.
- 12.9. Ja nepieciešams, administrācijas pārstāvis apmeklētāju iepazīstina ar “Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.
- 12.10. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību, administrācijas pārstāvis informē Iestādes vadītāju.
- 12.11. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem izglītojamo veselībai vai dzīvībai, darbiniekam nekavējoties jāzīņo 112, vienlaicīgi informējot Iestādes administrāciju.
- 12.12. Iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienākt un uzturēties apmeklētājam alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē.

13. Izglītojamo personu datu aizsardzība, izglītojamo darbības foto un video fiksācija.

- 13.1. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar Iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
- 13.2. Iestāde nodrošina izglītojamo personu datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
- 13.3. Izglītojamā personas fotogrāfiju izmantošana Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, grupas Whats App grupā, interneta mājaslapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēts izglītojamā likumiskais

pārstāvis un nav saņēmti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim, piekrišana apliecināta ar savu parakstu.

- 13.4. Foto vai video materiālus nav atļauts ievietot sociālajos tīklos bez sīžetā redzamo izglītojamo vecāku piekrišanas.
- 13.5. Izglītības iestāde savas atbildības robežās nodrošina, ka pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieprasījuma var labot datus vai dzēst.

14. Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus

- 14.1. Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru.
- 14.2. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e-pastā, tiek atbildēts elektroniski.
- 14.3. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemtā dokumenta saturu. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.
- 14.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot.
- 14.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma (izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms).

15. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 15.1. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
- 15.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītāja:
 - 15.2.1. Var izteikt mutiskus aizrādījumus izglītojamajiem, lūdzot paskaidrot rīcību;
 - 15.2.2. Var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem;
 - 15.2.3. Var lemt ieteikt vecākiem par speciālistu iesaistīšanu problēmas atrisināšanā;
 - 15.2.4. Ja nepieciešams, Iestādes vadītāja var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.

16. Grozījumu veikšana Iekšējās kārtības noteikumos.

- 16.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt iestādes vadītājs, bērnu vecāki, pedagoģiskā padome, iestādes padome un dibinātājs.
- 16.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina iestādes vadītājs.

Šie noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 26.janvāri.

APSTIPRINĀTS

Madonas novada, Kalsnavas pag.

Pirmsskolas izglītības iestādes "Lācītis Pūks"

26.01.2022. rīkojuma Nr.1.4.2/6

Esmu iepazīnies/usies ar Madonas novada, Kalsnavas pagasta Pirmsskolas izglītības iestādes “Lācītis Pūks” iekšējiem noteikumiem Nr.2 “Iekšējās kārtības noteikumi”.

N.P.K.	Vecāka vārds, uzvārds	Paraksts	Datums
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

